

**Орта білім беру ұйымының 2024-2025 оқу жылына дайын болу
ПАСПОРТЫ**

Ұйымның атауы: «Ақмола облысы білім басқармасының Шортанды ауданы бойынша білім бөлімі Шортанды кентінің №2 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ

Жобалық қуаты 292 контингенті 536

Ұйымның мекен-жайы: Ақмола облысы, Шортанды ауданы, Шортанды кенті, Абылайхан көшесі 26

Ұйымның басшысы: Жапаров Даурен Маданятович

Оқу жылына дайын болуы бойынша міндеттер

| № п/п | Тапсырмалар | Орындау мерзімі (ұйым басшысы толтырады) |
|-------|---|--|
| 1. | Күрделі жөндеу жүргізу (қажеттілік бойынша) | жоқ |
| 2. | Ағымдағы жөндеу жүргізу | маусым-шілде 2024 ж. |
| 3. | Оқулықтарды сатып алу және жеткізу | 2024 жылғы 01 тамызға дейін |
| 4. | Электрондық оқулықтарға жазылу | 2024 жылғы 20 шілдеге дейін. |
| 5. | Жұмысқа қабылдау бойынша конкурстар өткізу | 27 тамыз 2024ж. |
| 6. | Оқушыларды қабылдауды аяқтау | 31 тамыз 2024ж. |
| 7. | Сағаттық жүктемені бөлу (тарификация, сынып жиынтықтар) | 29 тамыз 2024ж. |
| 8. | Санитариялық-эпидемиологиялық қызметтің және төтенше жағдайлар қызметінің қорытындылары | 01 тамыз 2024ж. – СЭС; 17 мамыр 2024ж. - ТЖ |
| 9. | ҰББД-да деректерді өзектендіру | 29 тамыз 2024ж. |
| 10. | Жылдық жоспарды қабылдау | 29 тамыз 2024ж. |
| 11. | Тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша шарттар жасасу | 01 сәуір 2024ж. |
| 12. | Тасымалдауды ұйымдастыру жөнінде шарттар жасасу | жоқ |
| 13. | Ішкі дәретханалардың септиктеріне қызмет көрсету бойынша шарттар жасасу | 26 қаңтар 2024ж. |
| 14. | Оқу жылының басталуы туралы педагогикалық кеңес өткізу | 28 тамыз 2024ж. |

Білім беру ұйымының
басшысы



Д.М.Жапаров

(Аты-жөні, қолы)

Күні: 31.05.2024ж.

ПАСПОРТ
готовности организации среднего образования к началу
2024-2025 учебного года

Наименование организации КГУ «Общеобразовательная школа №2 поселка Шортанды отдела образования по Шортандинскому району управления образования Акмолинской области»

Проектная мощность 292 контингент 536

Адрес организации Акмолинская область, Шортандинский район, п.Шортанды, ул.Абылай хана, 26

Руководитель организации Жапаров Даурен Маданятович

Задачи по подготовке к началу учебного года

| № п/п | Задачи | Срок исполнения (указывает руководитель организации) |
|-------|---|---|
| 1. | Проведение капитального ремонта (по необходимости) | нет |
| 2. | Проведение текущего ремонта | июнь-июль 2024г. |
| 3. | Закуп и поставка учебников | до 01 августа 2024г. |
| 4. | Подписка на электронные учебники | до 20 июля 2024г. |
| 5. | Проведение конкурсов по приему | 27 августа 2024г. |
| 6. | Завершение приема учащихся | 31 августа 2024г. |
| 7. | Распределение часовой нагрузки (тарификация, класс комплекты) | 29 августа 2024г. |
| 8. | Заключение СЭС, ЧС | 01.08.2024г. – СЭС, 17.05.2024г. - ЧС |
| 9. | Актуализация данных в НОБД | 29 августа 2024г. |
| 10. | Принятие годового плана | 29 августа 2024г. |
| 11. | Заключение договоров по организации питания | 01.04.2024г. |
| 12. | Заключение договоров по организации подвоза | Нет |
| 13. | Заключение договоров по обслуживанию септиков внутренних туалетов | 26.01.2024г. |
| 14. | Проведение педагогического совета о начале учебного года | 28 августа 2024г. |

Руководитель
организации образования



Д.М.Жапаров

(ФИО, подпись)

Дата: 31.05.2024г.