

**Ақмола облысы білім басқармасының Шортанды ауданы
бойынша білім бөлімі Шортанды кентінің №2
жалпы орта білім беретін мектебі» КММ**

**КГУ «Общеобразовательная школа №2
поселка Шортанды отдела образования
по Шортандинскому району управления образования
Акмолинской области»**

04 – 03

Мектепті дамыту бағдарламасы

Внутришкольный контроль



Бекттемді/Утверждаю:

Мектеп басшысы/Руководитель школы:

Д.М. Жапаров

«27» августа 2025г.

2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ
ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

2025 – 2026 оқу жылына арналған мектепшілік бақылау жоспары
План внутришкольного контроля на 2025 – 2026 учебный год

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением закона «Об образовании»
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников. Посещенные уроки будут
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля

Основные функции внутришкольного контроля:

- *Диагностическая* – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов
- *Обучающая* – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения –
- Организирующая* – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения
- *Воспитывающая* – выработка структуры ценностных ориентаций

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/ методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
АВГУСТ										
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ										
1.	Изучение должностных инструкций, актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей.	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Фронтальный	Изучение документации	27-29 августа	Директор школы	оперативное совещание	Введение в действие актов школы.	
2	Изучение приказов о начале 2025-2026 учебного года и Инструктивно-методического письма «Об особенностях преподавания основ наук в 2025-2026 учебном году»	Изучение инструктивно – методического письма «Об особенностях учебного процесса в организациях среднего образования Республики Казахстан в 2025-2026 учебном году».	Инструктивно – методическое письмо	Фронтальный	Изучение документации	27-29 августа	Руководители МО	Заседание МО	Введение в действие ИПМ	
3	Обновление данных в системе «Білім класс », НОБД	Проследить своевременность и качество заполнения	Электронные журналы, база НОБД	Тематический	Проверка своевременности и качества заполнения	28-29.08	Ответственный за «Білім класс», НОБД Атшыбай Н.	Производственное совещание	Информация	
4	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования Типовой учебной программе	Календарно-тематическое планирование	Фронтальный	Изучение документации	август	Зам. рук-ля по УР: Кравчук В.В.	Заседание МО	Утверждение рабочих программ. Справка	
5	Состояние планов воспитательной работы	Контроль качества и выполнение требований к составлению планирования, акцентируя внимание на значимых мероприятиях	Документация классного руководителя, ст.вожатого преподаватель НВиТП, библиотекарь	Фронтальный	Анализ графика	Сентябрь	Зам. рук-ля по ВР: Лысенко В.П.	Заседание МО кл.рук-лей	Утверждение планов воспитательной работы Справка	

6	Календарные тематические планирование учителей физической культуры, художественного труда и музыки	Наличие планов воспитательной работы, их своевременное составление классными руководителями; соответствие содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям; проверить уровень соответствия КТП программам, соблюдение единых требований к составлению КТП.	Планы воспитательной работы и КТП	Тематический	Собеседование с классными руководителями	До 29 августа	Зам. рук-ля по ВР: Лысенко В.П.	Заседание	Утверждение рабочих программ	
---	--	---	-----------------------------------	--------------	--	---------------	---------------------------------	-----------	------------------------------	--

Контроль выполнения Закона РК «Об образовании»

7	Формирование списочного состава учащихся 1,10 классов	Сформировать списочный состав по классам	Заявления о приеме в 1,10 классы		Составление списков учащихся по классам	До 29.08	Секретарь-делопроизводитель		Совещание с кл. рук-ми	
8	Списочный состав учащихся 2-4,5- 9,11 классов	Выявить комплектование, составить списки по классам	Списки учащихся		Составление списков учащихся по классам	До 29.08	Секретарь-делопроизводитель		Совещание с кл. рук-ми	
9	Сбор информации о поступлении учащихся в учебные заведения, устройстве на работу	Составление списков по распределению выпускников	Подтверждения о поступлении (справки)		Сбор информации	До 29.08	Секретарь-делопроизводитель		Совещание с кл. рук-ми	
10	Организация надомного обучения	Зачисление учащихся на надомное обучение	Пакет документов детей с ООП надомного обучения	Тематический	Изучение документации	август	зам.директора по УР: Исакова Р.Ш.	Административное совещание	Приказ школы о разрешении организации обучения на дому	

СЕНТЯБРЬ

Контроль выполнения Закона РК «Об образовании»

1	Республиканская акция «Дорога в школу»	Выполнение всеобща	учащиеся	Тематический	отчет	2-неделя	Социальный педагог: Лисовская Е.Г.	Административное совещание	Информация в РОО	сентябрь
---	--	--------------------	----------	--------------	-------	----------	------------------------------------	----------------------------	------------------	----------

2	Посещение занятий учащимися из семей, находящихся в социально опасном положении	Выявление учащихся пропускающих занятия без уважительной причины	Учебный процесс	Тематический	Беседа, посещение семей	В течении года	Зам. дир. по ВР Лысенко В.П., социальный педагог: Лисовская Е.Г.	Совет по профилактике правонарушений	Протокол	Второе полугодие
3.	Организация питания	формирование банка данных детей, нуждающихся в льготном питании; упорядочение режима питания	Обучающиеся	Тематический	информация	сентябрь	Социальный педагог: Лисовская Е.Г.	Заседание Попечительского совета	Протокол	сентябрь
4	Комплектование 1, 10 классов	Соблюдение требований оказания государственной услуги	Документы учащихся 1, 10-х классов Списки учащихся 1, 10-х классов	Фронтальный	Изучение документации	Сентябрь	Зам. рук-ля по УР: Кравчук В.В.	Административное совещание	Приказ	
5	Составление социального паспорта школы, банка данных детей «группы риска» и неблагополучных семей	Мониторинг социального состава учащихся КПП, 1-11 классов	Документация психологической службы	Фронтальный (персональное развитие 3.0)	Анализ документации	Сентябрь	Соц. педагог: Лисовская Е.Г.	Информация на совещание рук-ле	Приказ по школе; отчет РОО	январь
6	Оформление личных дел воспитанников КГУ, обучающихся 1-11х классов	Выполнение требований к оформлению личных дел вновь прибывших учащихся	Личные дела воспитанников КГУ, обучающихся 1-11х классов	Фронтальный	Изучение документации	Сентябрь	Классные руководители 1-11х классов	Производственное совещание	Индивидуальные собеседования	1 раз четверть
7	Алфавитная книга учета учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Алфавитная книга	фронтальный	Изучение документации	Сентябрь	Классные руководители, делопроизводитель	Административное совещание	информация	январь

8	Корректирование банка данных детей с особыми образовательными потребностями	Обновление базы данных учащихся на учебный год	Личные дела учащихся	Тематический	Анализ документации	2-5 сентября	Психолог школы Реприщева Л.В., мед. работник Алькеева М.К.	Административное совещание	Утверждение списков	январь
9	Внесение расписания уроков в электронный журнал «Білім класс»	Своевременность и качество заполнения	Электронный журнал	Тематический	Анализ, проверка КТП	Сентябрь	Зам. рук-ля по УР: Кравчук В.В., Атшыбай Н.	Производственное совещание	Заполнение электронного журнала	
10	Составление графика СОР и СОЧ	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников	График работ по всем предметам учебного плана	Тематический	Анализ заполнения	Сентябрь	Зам. рук-ля по УР: Кравчук В.В.	Административное совещание	Утверждение графика	Третья четверть
<i>Контроль выполнения Закона РК «О государственных услугах»</i>										
11.	Оказание государственных услуг за 3 квартал 2025-2026 учебного года	Формирование и предоставление отчётности.	Документация по оказанию гос.услуг	Фронтальный	Анализ документации	5-09	Зам. рук-ля по УР: Искакова Р.Ш.	Административное совещание	Отчет РОО	в декабре
ОКТАБРЬ										
<i>Контроль выполнения Закона РК «Об образовании»</i>										
1.	Посещение занятий учащимися 1-11 классов	Выявление обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины	отчеты кл.рук., журнал	Фронтальный	Собеседование. Посещение занятий.	4 неделя	Зам рук-ля по ВР: Лысенко В.П.	Производственное совещание	Информация	ежемесячно
2	Работа школьного сайта	Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов. Обновление информации	Сайт школы	фронтальный	Наблюдение, изучение документации	Декабрь	Зам. рук-ля по ВР: Лысенко В.П.	Совещание при руководителе	Справка	Январь
НОЯБРЬ										
<i>Выполнение Закона «О языках в РК»</i>										
1.	Соблюдение двуязычия при ведении делопроизводства	Ведение делопроизводство на двух языках, соблюдение двуязычия в оформлении школы	Делопроизводство	Тематический	Анализ	3 неделя	Зам рук-ля по УР: Искакова Р.Ш.	совещание при руководителе	Аналитическая справка	март

2	Онлайн-мектеп, «Bilim Land» в преподавании предметов естественно-математического цикла	Отследить использование ресурсов «Bilim Land» в преподавании предметов естественно-математического цикла	Посещение сайта	учителя	Тематический персональный	14-19.11	Учитель информатики: Атшыбай Н.	Проверка сайта	Мониторинг посещения сайта	рекомендации
3	Качество работы учителей – предметников с электронным журналом «Bilim класс»	Отслеживание качества заполнения, выставление СОР, СОЧ, своевременное заполнение уроков, КТП	Ведение школьной документации	Тематический	Отчет заполненности «Bilim класс»	03.11-07.11	Зам. рук-ля по УР: Кравчук В.В.	Совещание при руководителе	справка	1 раз в четверть

ДЕКАБРЬ

Контроль выполнения Закона РК «Об образовании»

1.	Посещение занятий учащимися 1-11 классов	Выявление обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины	отчеты кл.рук., журнал	Фронтальный, классно-обобщающая	Собеседование. Посещение занятий.	4 неделя	Зам рук-ля по ВР: Лысенко В.П.	совещание при руководителе	Справка	
2	Онлайн-мектеп, «Bilim Land» в преподавании предметов гуманитарного цикла	Отследить использование ресурсов Bilim Land» в преподавании предметов гуманитарного цикла	Посещение сайта	учителя	Тематический персональный	08.12-25.12	Учитель информатики: Атшыбай Н.	Проверка сайта	Мониторинг посещения сайта	рекомендации
3	Реализация программы «Информатизация»	Отслеживание промежуточных результатов реализации программы «Информатизация» (НОБД, образовательные платформы)	Посещение сайта	учителя	Тематический персональный	3 неделя	Заместитель директора по УР: Кравчук В.В.	Проверка сайта	Мониторинг посещения сайта. Образовательной платформы	справка

Контроль выполнения Конституционного Закона «О государственных символах Республики Казахстан»

4	Анализ деятельности классных руководителей по изучению госсимволов РК	Контроль качества работы классного руководителя по гражданско-патриотическому воспитанию, выявления уровня знания госсимволов РК. 2-7 классы	Документация классного руководителя	Тематическо-персональный	Изучение документации, анкетирование	1 неделя	Зам. рук-ля по ВР: Лысенко В.П.	совещание при директоре	Справка	март
<i>Контроль выполнения Закона РК «О государственных услугах»</i>										
5	Оказание государственных услуг за 4-й квартал 2025 года.	Соблюдение Стандартов государственных услуг	Оказание гос услуги	Тематический	Анализ документации		Зам. рук-ля по УР: Исакова Р.Ш.	Административное совещание	Отчет в РОО	январь
ЯНВАРЬ										
<i>Контроль выполнения Закона РК «Об образовании»</i>										
1	Посещение занятий учащимися 1-11 классов	Выявление обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины	отчеты кл.рук., журнал	Фронтальный, классно-обобщающая	Собеседование. Посещение занятий.	4 неделя	Зам рук-ля по ВР: Лысенко В.П.	совещание при директоре	справка	
2	Качество работы учителей – предметников с электронным журналом «Білім класс»	Отслеживание качества заполнения, выставление СОР, СОЧ, своевременное заполнение уроков, КТП	Ведение школьной документации	Тематический	Отчет заполненности Білім класс	1 неделя	Зам. рук-ля по УР: Кравчук В.В.	Совещание при руководителе	справка	1 раз четверть
ФЕВРАЛЬ										
<i>Контроль выполнения Закона РК «Об образовании»</i>										
1	Посещение занятий учащимися 1-11 классов	Выявление обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины	отчеты кл.рук., журнал	Фронтальный, классно-обобщающая	Собеседование. Посещение занятий.	4 неделя	Зам рук-ля по ВР: Лысенко В.П.	совещание при директоре	справка	
2	Проверка тетрадей учащихся с особыми образовательными потребностями (рабочих, контрольных)	Соблюдение нормы практической части, своевременность и качество проверки, объективность оценки и соблюдение единого орфографического режима	Тетради учащихся 1,3,5 кл	фронтальный	Анализ	Январь	Зам. рук-ля по УР: Исакова Р.Ш.	совещание при рук-ле	Справка по итогам проверки	

3	Использование ИКТ на занятиях в КПП.	Качество содержания учебного материала на занятиях		Тематический	Анализ методическая помощь.	Январь	Зам. рук-ля по УР: Исакова Р.Ш.	совещание при рук-ле	Справка по итогам проверки	
МАРТ										
<i>Контроль выполнения Закона РК «Об образовании»</i>										
1	Предварительное распределение выпускников	Выявление учащихся, претендующих на дальнейшее обучение в 10 классе			Собеседование с учащимися и их родителями		Зам. рук-ля по УР: Кравчук В.В.	Административное совещание		
2	Итоговая аттестация для детей с ООП 9,11 классов	Сбор документов для прохождения аттестации в особых условиях	Обучающиеся: дети инвалиды, дети с ООП	Тематический	Документы для прохождения аттестации в особых условиях	март	Зам. рук-ля по УР: Исакова Р.Ш.	Административное совещание	информация	
<i>Контроль выполнения Закона РК «О государственных услугах»</i>										
3	Оказание государственных услуг за 1-й квартал 2026 г.	Соблюдение Стандартов государственных услуг	Оказание гос услуги	Тематический	Анализ документации		Зам. рук-ля по УР: Исакова Р.Ш.	Административное совещание	Отчет в РОО	
АПРЕЛЬ										
<i>Контроль выполнения Закона РК «Об образовании»</i>										
1	Посещение занятий учащимися 1-11 классов	Выявление обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины	отчеты кл.рук., журнал	Фронтальный, классно-обобщающий	Собеседование. Посещение занятий.	апрель	Зам рук-ля по ВР Лысенко В.П.	Совещание при директоре	Справка	апрель
2	Предварительная тарификации учителей на следующий учебный год			Тематический	Планирование и расстановка кадров	Апрель	Администрация школы	Совещание при руководителе	Справка	
3	Проверка рабочих тетрадей (4 класс)	Соблюдение нормы практической части, своевременность и качество проверки, объективность оценки и соблюдение единого орфографического режима	Тетради обучающихся (русский язык, математика, казахский язык)	фронтальный	Изучение документации	апрель	Зам. рук-ля по УР:Исакова Р.Ш.	Заседание МО	Справка	

4	Готовность учащихся начальной школы к обучению в основной школе	Выявление уровня сформированности внимания, восприятия, мотивации, навыков самостоятельной работы	Учебный процесс	Тематический	Анализ урока, проверка техники чтения, контрольная работа, наблюдение		Зам. рук-ля по УР Исакова Р.Ш.	совещание при рук-ле	Аналитическая справка	
---	---	---	-----------------	--------------	---	--	--------------------------------	----------------------	-----------------------	--

МАЙ

Контроль выполнения Закона РК «Об образовании»

1	Посещение занятий учащимися 1-11 классов	Выявление обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины	отчеты кл.рук., журнал	Фронтальный, классно-обобщающая	Собеседование. Посещение занятий.	4-неделя	Зам рук-ля по ВР Лысенко В.П.	Административное совещание	информация	май
1	Проведение педсовета о допуске учащихся 9,11 кл. к экзаменам	Состояние успеваемости выпускников	Сбор информации	Фронтальный			Зам. рук-ля по УР: Кравчук В.В.		Протокол педсовета Приказ	
2	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8, 10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года.	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год				Зам. рук-ля по УР: Кравчук В.В.		Протокол педсовета	
3	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей		Тематический			Социальный педагог: Лисовская Е.Г.		Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	
4	Проверка личных дел учащихся, алфавитной книги	Правильность оформления	документация	Тематический	Проверка документов, анализ, наблюдение	18.05-29.05	Профсоюз, делопроизводитель	совещание при рук-ле	Справка	
5	Экзамен. документация, документы строгой отчетности	Своевременное и правильное оформление	Протоколы, аттестаты	Тематический	Наблюдение, беседа, анализ	404.05-13.05	Зам. рук-ля по УР:Кравчук В.В.	совещание при рук-ле	Справка	

6	Трудоустройство выпускников	Контроль предварительного трудоустройства	Классные руководители 9, 11 кл	Текущий	Анкетирование	май	Зам. рук-ля по ВР: Лысенко В.П.	Административно е совещание	Отчет в РОО	
7	Работа школьного сайта	Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов. Обновление информации	Сайт школы	фронтальный	Наблюдение, изучение документации	Май	Зам. рук-ля по ВР: Лысенко В.П.	Совещание при руководителе	Справка	
8	Проверка выполнения учебных программ по предметам	Соблюдения выполнения рабочих программ за 2025-2026 учебный год.	Учебные программы	фронтальный	Собеседование, изучение документации	Май	Зам. рук-ля по УР: Кравчук В.В.	Административно е совещание	Справка	

ИЮНЬ

Контроль выполнения Закона РК «Об образовании»

1	Итоговая аттестация выпускников школы (9,11 кл.)	Уровень образовательных результатов	Ход проведения итоговой аттестации		Наблюдение	В течение периода аттестации	Зам. рук-ля по УР: Кравчук В.В.	Административно е совещание	Справка	
---	--	-------------------------------------	------------------------------------	--	------------	------------------------------	---------------------------------	-----------------------------	---------	--

II. Контроль за качеством учебного процесса.

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки исполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8

СЕНТЯБРЬ

1	Организация входного контроля	Уровень ЗУН учащихся 5-11 классов. Результативность обучения за прошлый учебный год.	Результативность обучения и анализ уровня сформированности ЗУН по предметам.	Тематический	Проведение контрольных срезов и тестирований.	08.09-12.09	Зам. рук-ля по УР: Искакова Р.Ш.	Совещание при руководителе	Справка	
2	Проверка уровня предметных достижений учащихся 2-4 классов по математике и русскому языку (входной контроль)	Определения уровня ЗУН учащихся 2-4 классов на начало учебного года.	Тестирование	Предварительный	Анализ контрольных работ	08.09-12.09	Учителя, зам рук-ля по УР: Есмагамбетова К.Т.	Совещание при руководителе	Справка	
3	Мониторинг навыков чтения учащихся 2-4 классов	Определение уровня остаточных знаний	Мониторинг навыков чтения	Предварительный	Проверка техники чтения	22.09-25.09	Кл рук 2-4 кл.	заседание МО	Справка	

ОКТАБРЬ

1	Класно-обобщающий контроль в 1 классах	Изучение успешности адаптации учащихся в условиях нового учебного года	Состояние преподавания учебных предметов	Тематический	Наблюдение при посещении уроков	октябрь	Зам.рук-ля по УР Исакова Р.Ш., педагог-психолог Репринцева Л.В., кл рук-ли 1 кл, учителя-предметники	Заседание МО	справка	
2	Класно-обобщающий контроль в 5 классах	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании	Организация образовательного процесса в 5-ых классах	Тематический	Наблюдение при посещении уроков	октябрь	Зам.рук-ля по УР Исакова Р.Ш., педагог-психолог Репринцева Л.В., кл рук-ли 5 кл, учителя-предметники	Педагогический консилиум	протокол ПК	
3	Класно-обобщающий контроль в 10 классах	Изучение успешности адаптации учащихся в условиях нового учебного года	состояние преподавания учебных предметов	Тематический	Наблюдение при посещении уроков	октябрь	Зам.рук-ля по УР Исакова Р.Ш., педагог-психолог Репринцева Л.В., кл рук-ли 10 кл, учителя-предметники	Заседание МО	справка	
4	Подготовка учащихся к МОДО, ИА (ЕНТ)	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с учащимися по обязательным предметам и определению экзаменов по выбору	Работа учителей и классных руководителей с учащимися 4, 9, 11 классов	Тематический	Анализ предварительного выбора учащихся, собеседование	октябрь	Руководитель школы, заместители рук-ля по УР, педагог - психолог	Административное совещание	справка	

НОЯБРЬ

1	Подготовка учащихся 11 классов	Пробные тестирования (по отдельному графику)	Система подготовки 11 классов	Тематический	Тестирование	ноябрь	Учителя-предметники 11-х классов	Заседание МО	Информация	
2	Состояние преподавания биологии	Содержание, характер, объём домашних заданий. Система оценивания знаний учащихся на уроке.	Посещение уроков	Тематический	Посещение уроков, анализ	14.11-25.11	Зам. рук-ля по УР:Кравчук В.В.	Совещание при руководителе	Справка	

ДЕКАБРЬ

1	Контроль за проведением уроков русского языка, литературы, математики для детей с задержкой психического развития	Уровень проведения занятий	Учебный процесс	Тематический	Посещение и анализ занятий	Декабрь	Зам. рук-ля по УР: Исакова Р.Ш.	Совещание при руководителе	Справка	
2	Готовность учащихся начальной школы к обучению в основной школе, диагностика опорных знаний	Выявление уровня сформированности внимания, восприятия, мотивации, навыков самостоятельной работы	Учебный процесс	Тематический	Анализ урока, проверка техники, наблюдение	Декабрь	Зам. рук-ля по УР: Исакова Р.Ш.	Совещание при руководителе	Справка	Апрель
3	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к итоговой аттестации, ЕНТ	Анализ полученных результатов пробных тестирований с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации и ЕНТ	Учителя предметники, кл.рук 11 класса	Тематический	Проверка документации. Беседа. Посещение занятий	Декабрь	Зам. рук-ля по УР: Кравчук В.В.	Совещание при руководителе	Справка	
ЯНВАРЬ										
4	Проведение контрольных срезов по математической грамотности и грамотности чтения в 11 классах	Контроль качества подготовки учащихся к ИА и ЕНТ	Преподавание математики и русского языка	Фронтальный	Проведение административных срезов	Январь	Директор школы, заместитель директора по УВР Кравчук В.В.	Совещание при руководителе	Аналитическая справка	
5	Классно-обобщающий контроль	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 9-классников к итоговой аттестации	Образовательный процесс в 9 классах	Тематический	Наблюдение при посещении уроков	Январь	Зам. рук-ля по УР Кравчук В.В.	Педагогический консилиум	Справка	
6	Посещение уроков музыки и художественного труда	Проанализировать эффективность использования на уроке форм и методов обучения.	Учебный процесс	Тематический и предметно-обобщающий	Посещение уроков, анализ	январь	Зам. рук-ля по ВР: Лысенко В.П.	Заседание МО	Справка	

ФЕВРАЛЬ										
1	Состояние качества преподавания литературного чтения в начальных классах.	Изучение уровня организационного методического состояния преподавания учебного предмета.	Посещение уроков	Тематический	Посещение уроков, анализ	16-20	Зам. рук-ля по УР:Искакова Р.Ш.,рук-ль МО	Заседание МО	Справка	
2	Тематический контроль 9, классов «Подготовка учащихся к ИА»	II Выполнение требований образовательной программы к режиму обучения	Организация образовательного процесса	Тематический	Посещение уроков, анкетирование	февраль	заместитель директора по УР Кравчук В.В., психолог Репринцева Л.В.	Совещание при руководителе	Справка по итогам проверки	
3	Состояние преподавания математики, физики, информатики	Оценивание деятельности педагогов по формированию математической грамотности через компетентностные задания.	Рабочие программы учебных предметов	Фронтальный	Учителя, преподающие математику, физику, информатику	февраль	заместитель директора по УР:Искакова Р.Ш.	Заседание МО	Изучение рабочих программ	справка
4	Посещение уроков физической культуры	Изучить особенности деятельности учителя в процессе подготовки и проведении уроков физической культуры	Учебный процесс	Тематический и предметно-обобщающий	Посещение уроков, анализ	февраль	Зам. рук-ля по УР: Искакова Р.Ш.	Совещание при руководителе	Справка по итогам проверки	
МАРТ										
1	Посещение уроков казахского языка в 9, 11 классах	Формирование языковых компетенций на уроках казахского языка в 9,11 классах		Тематический и предметно-обобщающий	Посещение уроков, анализ	Март	Зам.директора по УР Искакова Р.Ш., учителя-предметники	Совещание при руководителе	отчёты	
2	Пробные тестирования в 4 классах	Подготовка к МОДО	Учебный процесс	Тематический и предметно-обобщающий	Посещение уроков, анализ	Март	Зам. рук-ля по УР: Кравчук В.В.	Заседание МО	Справка	
3	Посещение уроков казахского и английского языков в начальных классах	Проверка использования творческих заданий здоровьесберегающих технологий на уроках	Учебный процесс	Тематический	Посещение уроков, анализ	Март	Зам. рук-ля по УР: Искакова Р.Ш.	Заседание МО	Справка	
АПРЕЛЬ										
1	Готовность учащихся начальной школы к обучению в основной школе	Выявление уровня сформированности внимания, восприятия, мотивации, навыков самостоятельной работы	Учебный процесс	Тематический	Анализ урока, проверка техники чтения, контрольная работа, тестирование, наблюдение	Апрель	Зам. рук-ля по УР: Искакова Р.Ш.	Совещание при руководителе	Аналитическая справка,	

2	Анализ работы учителей математики	Выявление пробелов в знаниях учащихся. Создание условий для корректировки и совершенствования ЗУН	Учебный процесс	Тематический	Письменная проверка знаний, анализ	Апрель	Зам. рук-ля по УР: Исакова Р.Ш.	Совещание при руководителе	Аналитическая справка	
3	Оценивание действий педагогов по развитию функциональной грамотности и грамотности чтения у обучающихся 5-11х классов	Анализ работы педагогов по развитию функциональной грамотности и грамотности чтения у учащихся	Учебный процесс	Фронтальный	Проведение административных срезов	Апрель	Зам. рук-ля по УР:Исакова Р.Ш.	Совещание при руководителе	Аналитическая справка	

МАЙ

	Уровень техники чтения во 1-4х классах	Формирование читательской грамотности в начальной школе	Мониторинг навыков чтения	Периодический	Проверка техники чтения	12-19	Кл рук-ли	Заседание МО	Аналитическая справка	
	Работа с будущими первоклассниками (преемственность школы и детского сада, КПП)	Отследить приемственность между разными ступенями обучения	Диагностика	Тематический	диагностика	04-12	Педагог - психолог, воспитатель. зам.рук-ля по УР Исакова Р.Ш.	Совещание при руководителе	Справка	

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими.

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки исполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8

СЕНТЯБРЬ

1	Работа со слабоуспевающими учащимися.	Оценивание деятельности педагогического коллектива по организации коррекционной работы со слабоуспевающими учащимися.	Учащиеся	Тематический	Наблюдение, анализ.	сентябрь	Зам по УР Исакова Р.Ш., учителя нач. классов, предметники	Заседание МО	Планирование работы, восполнение пробелов.	
---	---------------------------------------	---	----------	--------------	---------------------	----------	---	--------------	--	--

ОКТАБРЬ

1	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися	Совершенствовать индивидуальную работу учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учебный процесс	Тематический	Наблюдение, посещение уроков, собеседование с учителями	Январь	Зам. рук-ля по УР: Исакова Р.Ш.	Административное совещание	Информация	
---	---	---	-----------------	--------------	---	--------	---------------------------------	----------------------------	------------	--

НОЯБРЬ

1	Работа отстающими предметам	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учителя-предметники	Тематический	Организация работы учителей слабоуспевающими. Индивидуальные консультации	октябрь	заместитель рук-ля по УР: Исакаова Р.Ш.	Административное совещание	Отчет учителей-предметников	Январь, март
---	-----------------------------	--	---------------------	--------------	---	---------	---	----------------------------	-----------------------------	--------------

ДЕКАБРЬ

1	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к познавательной деятельности	Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	учителя 4-11 классов	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, беседа	январь	заместитель рук-ля по УР: Исакаова Р.Ш.	МС	Протокол	
---	--	--	----------------------	--------------	--------------------------------------	--------	---	----	----------	--

ЯНВАРЬ

1	Работа по устранению пробелов и восполнению знаний обучающихся за 1 полугодие	О ходе исполнения плана работы по устранению пробелов и восполнению знаний обучающихся	Учителя - предметники	Тематический	Наблюдение, посещение доп. занятий	январь	заместитель рук-ля по УР: Исакаова Р.Ш.	Совещание при руководителе	справка	апрель
---	---	--	-----------------------	--------------	------------------------------------	--------	---	----------------------------	---------	--------

ФЕВРАЛЬ

1	Работа по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся	Качество и результативность работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке к итоговой аттестации и ЕНТ на основе использования современных технологий	Подготовка к итоговой аттестации и ЕНТ	Тематический	Посещение уроков, проверка документации	Февраль	заместитель рук-ля по УР: Кравчук В.В.	Заседание МО	Протокол	
---	---	---	--	--------------	---	---------	--	--------------	----------	--

МАРТ

1	Выявление детей, нуждающихся в ПМПК сопровождении	Обследование детей, нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении	Учебный процесс	фронтальный	Посещение уроков, наблюдение, проверка рабочих тетрадей, обследование	Март	заместитель рук-ля по УР:Искакова Р.Ш., психолог школы Репринцева Л.В.	Производственное совещание	Ведение документации члнами ПМПК	
---	---	---	-----------------	-------------	---	------	--	----------------------------	----------------------------------	--

АПРЕЛЬ

1	Контроль классов	9-х	Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности. Применяемые технологии в обучении	Образовательный процесс в 9- классе	Тематический	Посещение уроков	Март	заместитель рук-ля по УР: Кравчук В.В.	Заседание МО	
---	------------------	-----	---	-------------------------------------	--------------	------------------	------	--	--------------	--

МАЙ

1	Работа по устранению пробелов и восполнению знаний обучающихся за 2 полугодие		О ходе исполнения плана работы по устранению пробелов и восполнению знаний обучающихся	Учителя - предметники	Тематический	Наблюдение, посещение доп. занятий	май	Зам. рук-ля по УР:Искакова Р.Ш.	Совещание при руководителе	справка
---	---	--	--	-----------------------	--------------	------------------------------------	-----	---------------------------------	----------------------------	---------

IV. Учебно – исследовательская деятельность.

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки исполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8

СЕНТЯБРЬ

1	Работа одаренными учащимися	с	Составление плана работы	план работы	Тематический, персональная	Анализ программ, планов	08-12.09	заместитель рук-ля по УР: Искакова Р.Ш., рук. МО.	Заседание МО	Утверждение
---	-----------------------------	---	--------------------------	-------------	----------------------------	-------------------------	----------	---	--------------	-------------

ОКТАБРЬ

1	Работа одаренными детьми	с.	Подготовка к районным предметным олимпиадам.	Организация работы одаренными детьми.	Текущий	Анализ	06-10.10	заместитель рук-ля по УР: Искакова Р.Ш., рук. МО.	Заседание МО	Протокол МО
---	--------------------------	----	--	---------------------------------------	---------	--------	----------	---	--------------	-------------

НОЯБРЬ										
1	Работа одаренными учащимися	Анализ уровня работы с одаренными детьми	Дипломы, грамоты и подтверждающие результативность участия учеников в олимпиадах	Тематический	Посещение мероприятий, анализ	10-14.11	Заместитель рук-ля по УР: Искакова Р.Ш.	Заседание МО	Протокол МО	
1	Состояние подготовки учащихся к предметным олимпиадам и исследовательской деятельности	Оценивание деятельности учителей предметников по обеспечению качественной подготовки учащихся к предметным олимпиадам и исследовательской деятельности	1-11 классы	Предварительный	Наблюдение, изучение документов	24-28.11	Заместитель рук-ля по УР: Искакова Р.Ш.	Заседание МО	Протокол олимпиады	
ДЕКАБРЬ										
1	Состояние работы по подготовке к олимпиадам разного уровня	Проблемы организации олимпийского резерва	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учеников в олимпиадах	Тематический	Работа материалами	08-19.12	Заместитель рук-ля по УР: Искакова Р.Ш.,рук-ли МО	заседание ТГ по работе одаренными детьми	Справка	
2	Проведение предметных недель по планам работы МО	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету	Посещение заседаний МО, беседа	Тематический	Проверка планов предметных недель	В течении месяца	Заместитель рук-ля по УР: Искакова Р.Ш.,рук-ли МО	Заседание МО	Протокол МО	
ЯНВАРЬ										
1	Итоги участия школьников во II,3 этапе Республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам	Определение уровня работы педагогического коллектива с одаренными детьми	Списки учащихся для участия во 2 районном этапе республиканской олимпиады	персональный	Работа материалами	В течении месяца	Заместитель рук-ля по УР: Искакова Р.Ш.	Совещание при руководителе	Справка	

2	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений. Результативность участия педагогов профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результаты участия учителей в конкурсах	Тематический анализ	Январь	Заместитель рук-ля по УР: Исакова Р.Ш...рук-ли МО	Заседание МО	Протокол
---	---	--	--	---------------------	--------	---	--------------	----------

ФЕВРАЛЬ

1	Контроль качества и своевременность аналитической работы ТГ	Работа творческих групп	Выполнение планов творческих групп	Тематический	Творческие группы учителей	Апрель	Заместитель рук-ля по УР: Исакова Р.Ш...рук-ли МО	Заседание МО	Протоколы творческих групп
---	---	-------------------------	------------------------------------	--------------	----------------------------	--------	---	--------------	----------------------------

МАРТ

1	Работа одаренными учащимися «Подготовка учащихся Районному НОУ»	Анализ уровня подготовки учащихся к Районному этапу НОУ, использование современных технологий в работе с одаренными детьми	Работа учителей по подготовке учащихся	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями	В течении месяца	Заместитель рук-ля по УР: Исакова Р.Ш...рук-ли МО	Заседание МО	Протокол
---	---	--	--	--------------	---------------------------------------	------------------	---	--------------	----------

АПРЕЛЬ

1	Итоги участия школьников в школьном НПК по общеобразовательным предметам	Анализ уровня работы с одаренными детьми	Списки учащихся для участия во 2 районном этапе республиканской олимпиады	Тематический	Работа с материалами	В течении месяца	Заместитель рук-ля по УР: Исакова Р.Ш...рук-ли МО	Совещание при руководителе	справка
---	--	--	---	--------------	----------------------	------------------	---	----------------------------	---------

МАЙ

1	Деятельность ТГ по работе с одаренными детьми	Оценивание деятельности ТГ по реализации поставленных целей и задач на 2022 -2023 учебный год	учителя	Фронтальный, комплексно-обобщающий	Анализ	05-19.05	Заместитель рук-ля по УР: Исакова Р.Ш...рук-ли МО	Совещание при руководителе	справка
---	---	---	---------	------------------------------------	--------	----------	---	----------------------------	---------

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя.

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки исполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8

СЕНТЯБРЬ										
1	Перспективный план курсовой переподготовки учителей на 5 лет	Создать базу курсовой переподготовки	Педагоги	Администрация	Тематический	1 неделя	Заместитель рук-ля по УР: Кравчук В.В.	Методический совет №1	Перспективный план	
2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе педагогов	Педагоги	Фронтальный	Беседа. Согласование тем самообразования	1 неделя	Заместитель рук-ля по УР: Исакова Р.Ш.	Методический совет №1	Уточнение тем по самообразованию	
3	Аттестация педагогических кадров	Выявление знания правил аттестации, создание условий для своевременного оформления необходимой документации, уточнение списка аттестуемых учителей	Аттестуемые учителя	Предварительный	Собеседование	1 неделя	Заместитель рук-ля по УР: Кравчук В.В.,	Методический совет №1	Утверждение графика	Второе полугодие
4	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Планы работы школьных методических объединений	Фронтальный	Изучение документации	сентябрь	Заместитель рук-ля по УР: Исакова Р.Ш., рук-ли МО		Папки ШМО	
5	Ознакомление уровнем профессиональной компетентности молодых специалистов и вновь прибывших учителей	Выявление затруднений и оказание метод. помощи.	Вновь прибывшие учителя и молодые специалисты.	Тематический	Наблюдение, посещение уроков, изучение документации	4 неделя	Заместитель рук-ля по УР: Исакова Р.Ш.	Административное совещание	Информация анализ анкет.	Май
ОКТАБРЬ										
1	Работа учителей по темам самообразования	Реализация педагогами темы самообразования на практике	Посещение заседаний МО, беседа, электронное взаимодействие	Фронтальный	Проверка планов самообразования	06-31	Заместитель рук-ля по УР: Исакова Р.Ш., рук-ли МО	Заседание МО	Протокол МО	
2	Взаимопосещение уроков учителями	Посещение уроков в рамках I.S	уроки	Тематический	Посещение уроков, анализ	13-17	Заместитель рук-ля по УР: Исакова Р.Ш., рук-ли МО		Анализ уроков	

3	Посещение уроков молодых специалистов	Оказание методической помощи	уроки	Тематический	Посещение уроков в режиме онлайн, обратная связь	06-24	Заместитель рук-ля по УР: Исакова Р.Ш., наставники	Совещание при руководителе	Анализ уроков	
НОЯБРЬ										
1	Аттестация педагогов	Определение уровня профессиональной компетентности	Портфолио аттесутемых педагогов	фронтальный	Изучение документации	ноябрь	Заместитель рук-ля по УР: Кравчук В.В.	Административное совещание	Административное совещание	
2	Организация курсовой подготовки учителей на 1 полугодие	План курсовой подготовки	курсовая подготовка педагогов	персональный	собеседование с педагогами	ноябрь	Заместитель рук-ля по УР: Кравчук В.В.	Административное совещание	заявки на курсы	
ДЕКАБРЬ										
1	Аттестация педагогов	Определение уровня профессиональной компетентности	Итоги аттестации	фронтальный	анализ	декабрь	Заместитель рук-ля по УР: Кравчук В.В.	Административное совещание	информация	
ЯНВАРЬ										
1	Контроль работы методических объединений учителей	Результативность работы ШМО, МС	Творческий отчет	Тематический	Работа с документацией	январь	Заместитель рук-ля по УР: Исакова Р.Ш., рук-ли МО	Заседание МО	Протоколы ШМО	
ФЕВРАЛЬ										
1	Организация курсовой подготовки учителей на 2 полугодие	План курсовой подготовки	курсовая подготовка педагогов	Фронтальный	собеседование с педагогами	февраль	Заместитель рук-ля по УР: Кравчук В.В.	Производственное совещание	заявки на курсы	
МАРТ										
1	Аттестация педагогов	Определение уровня профессиональной компетентности	Портфолио аттесутемых педагогов	фронтальный	Изучение документации	март	Заместитель рук-ля по УР: Кравчук В.В.	Производственное совещание	Административное совещание	
2	Контроль качества материалов по обобщению опыта учителей школы	Соответствие материалов	Информационный карты опыта	Тематический	Работа с материалами	март	Заместитель рук-ля по УР: Кравчук В.В.	Совещание при руководителе	Информационные карты опыта	

АПРЕЛЬ										
1	Выполнение плана повышения квалификации	Отслеживание прохождения курсовой подготовки учителями	Повышение квалификации.	Тематический	Работа с материалами	апрель	Заместитель рук-ля по УР: Кравчук В.В.	Производственное совещание	Информация	
МАЙ										
1	Работа методической службы	Провести анализ методической работы за учебный год. Дать оценку работы предметных ШМО	Методический совет, руководители ШМО	Предметно-обобщающий	Изучение документации	май	Заместитель рук-ля по УР: Исакова Р.Ш.	Совещание при руководителе	Справка	
	Степень удовлетворенности вариативной частью РУПа	Выяснить степень удовлетворенности родителей и обучающихся качеством образовательной деятельности для коррективки плана работы школы на будущий учебный год	Качество внеурочной предметной деятельности	Фронтальный	Анкетирование обучающихся и родителей, изучение документации, собеседование	май	Заместитель рук-ля по УР: Кравчук В.В.	совещание при рук-ле	Справка	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий.										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки исполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8
СЕНТЯБРЬ										
1	Комплектование групп, содержание программ руководителей кружков, секций	Способствовать работе по наполняемости групп дополнительного образования. Проверка соответствия тематического планирования программ	Программы кружков и секций	Тематический	Анализ программа, собеседование с педагогами, учащимися.	02-05	Зам. рук-ля по ВР: Лысенко В.П.	МО классных руководителей	Списки, приказ, утверждение программ	ноябрь
2	Качество планирования воспитательной работы классными руководителями на текущий учебный год	Соответствие задач ВР возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы	Планы ВР	Тематический	Анализ воспитательных планов и собеседование с классными руководителями	02-05	Зам. рук-ля по ВР: Лысенко В.П.	Заседание МО классных руководителей	Аналитическая справка,	ноябрь

3	Формирование банка данных обучающихся «Группы риска» и из неблагополучных семей. Составление социального паспорта школы.	Анализ социального статуса родителей и обучающихся; Формирование банка данных учащихся «Группы риска» и из неблагополучных семей	Работа с учащимися из неблагополучных и малообеспеченных семей	Тематический	Анализ отчетов классных руководителей	02-05	Социальный педагог: Лисовская Е.Г.	Административное совещание	Социальный паспорт школы	ноябрь
4	Составление графика родительских собраний, правового всеобуча	Отработка системы планового ведения собраний, правового всеобуча	График родительских собраний, лектория, правового всеобуча	Тематический	Собеседование	02-05	Зам. рук-ля по ВР: Лысенко В.П.	Административное совещание	График	январь
5	Мониторинг уровня воспитанности	Изучение результативности воспитательной работы	Документация классного руководителя	Тематический	Анкетирование	22-26	Педагог психолог Репринцева Л.В.	Производственное совещание	Анкетирование	январь

ОКТАБРЬ

1	Организация работы по профилактике правонарушений	Изучение результативности профилактики правонарушений	Документация психологической службы	Текущий	Изучение документации	октябрь	Зам. рук-ля по ВР: Лысенко В.П., соц. педагог Лисовская Е.Г.	Административное совещание	информация	ноябрь
	Эффективность форм и методов работы классных руководителей 1 и 5-х, 10-х классов.	Изучение деятельности классных руководителей по формированию благоприятного психологического климата в коллективах. Изучение успешности адаптации учащихся в условиях нового учебного года	Воспитательный процесс	Тематический	Собеседование, анализ документации	октябрь	Зам. рук-ля по ВР: Лысенко В.П.	Педагогический консилиум	Справка, рекомендации	Первое полугодие
2	Выявление жестокого обращения, буллинг.	Профилактика жестокого обращения среди несовершеннолетних	учащиеся 5-7 классов	Тематический	Диагностика и коррекция	октябрь	Педагог – психолог Репринцева Л.В.	Совещание при руководителе	Справка	Второе полугодие

НОЯБРЬ

1	Сформированность ученического самоуправления и его роль в организации учебно-воспитательного процесса	Выяснение уровня сформированности классного и школьного ученического самоуправления и его роли в осуществлении учебно-воспитательного процесса	Школьный самоуправление	Тематический	Проверка докумен-ции, собеседова-ние.	05-14	Зам. рук-ля по ВР: Лысенко В.П., ст.вожатый Абуталив Н.	Совещание при руководителе	Справка	
2	Работа по организации детского объединения «Жас Ұлан»	Оценка качества работы классных руководителей	анкетирование	Тематический	Собеседование с кл.рук., анкетирование учащихся	17-28	Зам. рук-ля по ВР: Лысенко В.П., ст.вожатый Абуталив Н.	Заседание МО	Справка	

ДЕКАБРЬ

1	Определение системы работы педагогического коллектива по созданию условий для реализации проекта ВОЗ «Школа способствующая укреплению здоровья» (5-6 классы)	Анализ деятельности педагогического коллектива по созданию условий для реализации программы	Документация психологической службы (психолог, соцпедагог, медработник (по согласованию)	Тематический	Изучение документации Анкетирование	декабрь	Зам. рук-ля по ВР: Лысенко В.П., медработник Алькеева М.К., соц. педагог Лисовская Е.Г., психолог Репринцева Л.В.	Совещание при руководителе	Справка	февраль
2	Анализ деятельности классных руководителей в рамках гражданского – патриотического воспитания.	Контроль качества проведенных мероприятий		Тематический (персональный)	Изучение документации	декабрь	Зам. рук-ля по ВР: Лысенко В.П.	Заседание МО классных руководителей	Справка	
3	Контроль ведения наблюдательных дел неблагополучных семей, и индивидуальных дневников учащихся состоящих на учете в ОДН	Своевременность и качество заполнения	Отчет классных руководителей	Тематический	Изучение документации	декабрь	Зам. рук-ля по ВР: Лысенко В.П., соц педагог Лисовская Е.Г.	Совещание при руководителе	Справка	март

ЯНВАРЬ

1	Отслеживание деятельности по проекту «Читающая школа - успешная школа»	Реализация плана	План ВР	Текущий	Административно регулирующийся	январь	Зам. рук-ля по ВР: Лысенко В.П.,	Заседание МО классных руководителей	Справка	
---	--	------------------	---------	---------	--------------------------------	--------	----------------------------------	-------------------------------------	---------	--

2	Деятельность классных руководителей и семейного клуба по формированию семейных ценностей	Анализ деятельности	Документация классного руководителя, психолога учителя самопознания	Тематический	Просмотр онлайн мероприятий Анкетирование	январь	Зам. рук-ля по ВР: Лысенко В.П.	Совещание при руководителе	Справка	
ФЕВРАЛЬ										
1	Деятельность классных руководителей по духовно-нравственному воспитанию	Анализ деятельности классных руководителей	Документация классного руководителя, библиотекаря	Тематический	Посещение мероприятий Изучение документации	февраль	Зам. рук-ля по ВР: Лысенко В.П.	Заседание МО классных руководителей	Справка	
2	Деятельность классных руководителей по правовому воспитанию.	1. Анализ работы по правовому всеобучу	1. КТП Документация классного руководителя.	Текущий	Анкетирование родителей учащихся	февраль	Зам. рук-ля по ВР: Лысенко В.П.	Административное совещание	Справка	
МАРТ										
1	Выявление жестокого обращения .буллинг.	Профилактика жестокого обращения среди несовершеннолетних	учащиеся 5-7 классов	Тематический	Диагностика и коррекция	март	Зам. рук-ля по ВР: Лысенко В.П., психолог Репринцева Л.В., соц педагог Лисовская Е.Г.	Совещание при руководителе	Справка	
АПРЕЛЬ										
1	Деятельность классных руководителей по профориентационной работе	Качество профориентационной работы	Документация	Текущий	Посещение и просмотр онлайн мероприятий Анкетирование	апрель	Зам. рук-ля по ВР: Лысенко В.П.	Заседание МО классных руководителей	Справка	
2	Профилактика травматизма	Соблюдение ТБ на уроках физической культуры, технологии. Соответствие требованиям инструкции по ТБ		Тематический	Проверка документации	февраль	Зам. рук-ля по ВР: Лысенко В.П., учителя физ культуры, технологии, медработник Алькеева М.К.	Совещание при руководителе	Справка	
МАЙ										